

STANOVY
svazku obcí

Sdružení obcí Podještědí

Květen 2007
DSOP/7/07

Část první

Obecná ustanovení

Čl. I.

Základní ustanovení

Svazek obcí byl ustanoven na základě Usnesení sněmu ze dne 24. dubna 2001 podle § 49 a násl. Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Svazek obcí je právníckou osobou.

Čl. II.

Členové svazku obcí

Obec Bílá	Bílá, č.p. 76	463 43	Český Dub
Obec Cetenov	Hrubý Lesnov 44	463 48	Všelibice
Město Český Dub	Nám. B. Smetany 1	463 43	Český Dub
Obec Hlavice	Hlavice č.p. 54	463 43	Český Dub
Obec Janův Důl	Janův Důl 75	463 52	Osečná
Obec Křižany	Křižany č.p. 80	463 53	Křižany
Město Osečná	Svatovítské nám. 105	463 52	Osečná
Obec Proseč pod Ještědem	Proseč pod Ještědem 89	463 43	Český Dub
Obec Světlá pod Ještědem	Hodky 48	463 43	Český Dub
Obec Všelibice	Všelibice č.p. 65	463 48	Všelibice
Obec Zdislava	Zdislava č.p. 3	463 53	Křižany

Čl. III.

Název a sídlo svazku

Název svazku: **Sdružení obcí Podještědí**

Sídlo svazku: **Proseč pod Ještědem 89 463 43 Český Dub**

Čl. IV

Předmět činnosti

A) Předmětem činnosti svazku je:

1. Všeobecná ochrana životního prostředí
2. Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území
3. Koordinace významných investičních akcí v oblasti
4. Koordinace obecních územních plánů a UPD v oblasti
5. Zajištění podkladů pro čerpání z fondů EU, nebo jiných obdobných zdrojů
6. Společné postupy při řešení důležitých ekonomických problémů oblasti (zaměstnanost, zemědělství, cestovní ruch)
7. Budování občanské vybavenosti přesahující působnost jedné obce
8. Zlepšení služeb a pomoci obyvatelstvu

9. Podpora turistického ruchu včetně řešení průvodních jevů
10. Podpora turistického ruchu včetně řešení průvodních jevů
11. Vydávání regionálního tisku

- B)** Za předmět činnosti svazku se považují i takové akce a aktivity, které se nedotýkají všech obcí vzhledem k účelnosti. V tomto případě je povinnost dbát, aby výsledky korespondovaly se zájmem a záměry svazku jako celku. Pro naznačené akce jmenuje sněm odpovědné osoby, vybaví je eventuálně podpisovým právem a pověří je koordinací účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- C)** Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem

Část druhá Členství a členské poměry

Čl. V. Vznik členství

- A) Členy svazku se stávají obce, které vyjádřily usnesením zastupitelstva obce souhlas se stanovami a dobrovolným vstupem do tohoto svazku
- B) Obec zastupuje starosta obce a další člen určený zastupitelstvem obce
- C) Členství v jiných svazcích nebo sdruženích není překážkou

Čl. VI. Zánik členství

- A) Členství svazku zaniká:
- vystoupením na základě usnesení zastupitelstva obce
 - neuhrazením členských příspěvků do 12 měsíců od data splatnosti
 - vyloučením ze svazku
- B) Lhůta pro vystoupení ze svazku je 12 měsíců. Písemné oznámení o vystoupení ze svazku musí být podáno nejpozději do 31. 12. běžného roku, aby členství skončilo ke stejnému datu roku následujícího. Jiný termín ukončení členství je možný pouze výjimečně (zánik obce).
- C) Vyloučení je mimořádným způsobem zániku členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov, např. zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávní jednání obce vůči svazku apod. Pro vyloučení musí hlasovat 2/3 členů svazku.
- D) Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále za své závazky ke svazku, vzniklé v době členství.
- E) Při zániku členství ve svazku jakýmkoliv způsobem má člen svazku právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle čl. XX. a čl. XXV. Stanov.

Čl. VII. Práva členů

A) Základními právy členů svazku jsou:

1. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy svazku
2. Navrhovat konkrétní akce a aktivity
3. Nahlížet do účetních knih svazku a přesvědčovat se o správě majetku
4. Účastnit se všech jednání svazku
5. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených sněmem

B) Práva členů mohou být pro jednotlivé akce pozměněny rozhodnutím sněmu, musí být však rovná pro všechny členy svazku

Čl. VIII. Povinnosti členů

A) Základní povinnosti členů jsou:

1. Důsledné dodržování stanov svazku a rozhodnutí sněmu
2. Složit vstupní vklad podle čl. XXII. těchto stanov
3. Platit pravidelné roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí sněmu
4. Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí sněmu, chránit jej a přispívat k jeho zmnožení
5. Sladřovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku
6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat pověřené funkce v orgánech svazku
7. Propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, nadací a vyšších orgánů samosprávy

B) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí dále upraveny rozhodnutím sněmu

Čl. IX. Vztahy členů a svazku

- A) Vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající vztah koupě a prodeje, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu, sdružení prostředků apod., se vždy upravují písemnou smlouvou nebo usnesením svazku.**
- B) Je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči obci v prodlení s úhradou peněžitého plnění, je dlužník povinen uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.**
- C) Svazek je právnická osoba, jednotlivé členské obce neručí svým majetkem za ztráty a závazky svazku.**

Část třetí Orgány svazku

Čl. X. Orgány svazku a způsob jejich ustavování

Orgány svazku jsou:

- sněm
- předseda svazku
- místopředsedové svazku
- kontrolní komise
- manažer svazku (nemusí být obsazena)

Čl. XI. Sněm

A) Sněm je nejvyšším orgánem svazku. Každý člen má při hlasování svazku jeden hlas.

B) Do působnosti sněmu patří zejména:

1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy svazku
2. Přijímat nové členy
3. Vylučovat členy
4. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků
5. Volit odvolávat orgány svazku, rozhodovat o počtu místopředsedů, rozhodovat o obsazení funkce manažera a kontrolovat jeho činnost.
6. Schvalovat roční správu o činnosti, roční rozpočet a závěrku účtů, rozhodovat o použití volných prostředků svazku.
7. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku, schvalovat podíly jednotlivých členů, schvalovat případnou účast třetích osob.
8. Rozhodovat o nákupu a prodeji majetku, jeho využití, u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí iniciovat jeho zápis, kontrolovat stav majetku.
9. Schvalovat formu a výši případných odměn osobám ve svazku pověřených výkonem jednotlivých funkcí.
10. Rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení svazku

C) Výpočet působnosti sněmu podle odstavce B) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších skutečnostech, pokud se tak nestane se souhlasem 3/5 členů svazku.

Čl. XII. Předseda svazku

- A) Předseda je statutárním orgánem svazku, řídí jeho činnost mezi jednotlivými sněmy a jedná navenek jeho jménem
- B) Předsedu volí sněm na období čtyř let. Tento orgán jej také odvolává. Ke zvolení a odvolání je potřeba 3/5 všech hlasů
- C) Do věcné působnosti předsedy patří:
1. Svolávat sněm a zajistit jeho průběh
 2. Řídit a kontrolovat práci svazku
 3. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat veškeré písemnosti
 4. Zajistit vedení účetnictví svazku
 5. Zajistit administrativu svazku
 6. Předkládat sněmu roční rozpočet a roční uzávěrku hospodaření včetně inventarizace majetku
 7. Zajistit řádné ukončení činnosti při zániku svazku
 8. V případě společných akcí zajišťuje kontrolu za svazek
 9. Řídí práci manažera

Čl. XIII. Místopředsedové svazku

- A) Místopředseda svazku zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, jinak pouze s jeho písemným pověřením. V případě více místopředsedů, pověří předseda svým zastupováním místopředsedu, kterého určí sněm.
- B) Místopředsedu volí sněm na období čtyř let. Tento orgán jej také odvolává. Místopředseda nesmí být ze stejné obce jako předseda.
- C) Do věcné působnosti místopředsedy patří:
1. Kontrola práce manažera
 2. Spolupracovat při přípravě podkladů pro sněm
 3. Spolupracovat při ukončení činnosti svazku
 4. V případě společných akcí zajišťovat kontroly za svazek

Čl. XIV. Manažer svazku

- A) Manažera svazku jmenuje do funkce na základě rozhodnutí sněmu předseda
- B) Manažer organizačně zajišťuje chod svazku a to zejména:
- výběr dotačních titulů pro projekty svazku, v této činnosti napomáhá i obcím na základě jejich požadavků
 - zajišťuje realizaci projektů, jimž byla přidělena dotace
 - připravuje podklady pro další rozvoj svazku a jeho politiky

Čl. XV. Kontrolní výbor

- A) Kontrolní komisi tvoří tři členové sněmu, kteří jsou voleni na období čtyř let sněmem, který je oprávněn je z funkce odvolat. Členové kontrolního výboru nesmí být ze stejných obcí, ze kterých jsou předseda a místopředsedové.
- B) Kontrolní výbor je ze své činnosti odpovědný sněmu
- C) Kontrolní výbor kontroluje práci statutárních orgánů a manažera svazku a posuzuje, zda jejich činnost odpovídá zájmům a stanovám svazku. V případě nesouladu požaduje svolání sněmu, kterému jedinému podléhá ve své činnosti.
- D) Členové kontrolního výboru volí ze svého středu předsedu komise, kterého potvrzuje sněm.
- E) O kontrolní činnosti pořizuje výbor vždy zápis, stejně tak i ze svých jednání, které předkládá sněmu. Ke své práci si může přizvat i odborníky, je-li to třeba.
- F) Kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně však 4x za rok.

Část čtvrtá Jednání orgánů a svazku

Čl. XVI. Jednání sněmu

- A) Sněm jedná nejméně 4 x ročně
- B) Jednání sněmu svolává předseda svazku (nebo místopředseda – čl. XII) písemnými pozvánkami nebo elektronickou poštou nejméně 10 dnů před dnem konání. V pozvánce musí být uveden datum, hodina, místo konání a program sněmu.
- C) Předseda svolává sněm vždy, kdy o to požádá 1/3 členů svazku, a to 10 dnů ode dne doručení žádosti.
- D) Nesvolá-li předseda svazku sněm do 100 dnů ode dne posledního jednání, svolá jej předseda kontrolního výboru
- E) Jednání sněmu řídí předseda svazku podle jednacího řádu
- F) Sněm je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců členů svazku.
- G) Sněm rozhoduje prostou většinou hlasů, není-li ve stanovách určeno jinak. Jedná-li se o společnou akci několika obcí zajištěnou svazkem, musí souhlasit všichni zástupci dotčených obcí
- H) Přijetí nového člena, vyloučení člena svazku, změna a doplnění stanov, určení výše vstupního vkladu a ročního příspěvku, vyžaduje schválení 3/5 přítomných zástupců členů svazku.
- I) Zápis z jednání sněmu pořizuje pověřený člen nebo manažer. Zápis musí být ověřen dvěma zvolenými ověřovateli a musí obsahovat
 - datum, čas a místo konání
 - skutečný a schválený program jednání
 - připomínky z rozpravy
 - číselné údaje o volbách
 - přesné znění jednotlivých usneseníZápis musí být podepsán předsedou svazku (nebo místopředsedou svazku) a oběma

- Ověřovateli. Originál zápisu archivuje svazek
- J) Schválená usnesení budou současně upravena do samostatné písemnosti s názvem Usnesení a jednotlivá usnesení budou číslována.
 - K) Každý člen svazku obdrží jedno vyhotovení Zápisu a jedno vyhotovení Usnesení
 - L) Jednání sněmu se může účastnit občan členské obce svazku.

Čl. XVII. Jednání předsedy svazku

Předseda svazku jedná podle statutu své funkce vymezeného v čl. XII těchto stanov. Další jeho jednání spočívá v plnění úkolů stanovených jinými články stanov.

Čl. XVIII. Jednání místopředsedy svazku

Místopředsedové jednají obdobně jako předseda svazku v souladu s ustanovením stanov.

Čl. XIX. Podpisování za svazek

Za svazek je oprávněn se podepisovat předseda, případně pověřený místopředseda, a to tak, že k napsanému nebo otištěnému názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis a označení funkce.

Část pátá Pravidla hospodaření a řešení sporů

Čl. XX Majetek svazku

Majetek svazku tvoří vstupní vklady, roční příspěvky členů, dotace, dary, výnosy z akcí a aktivit, výnosy z ekonomických aktivit. Obec nevkládá do svazku žádný majetek. Majetek, který byl svazku smlouvou s obcí zapůjčen, nebo pronajat, smí být používán podle podmínek stanovených ve smlouvě.

Majetkem svazku se nestává majetek pořízený z podílu obce na dotaci, která byla svazku přidělena pro příslušnou obec, není-li to pravidly dotace stanoveno jinak. Je-li pravidly stanovena lhůta, po kterou majetek nelze převést, přechází příslušný majetek na obec automaticky po jejím uplynutí. Při vystoupení obce ze svazku jí přináležejí pouze ten díl majetku, na kterém se podílela. To se týká i jednotlivých projektů.

Majetek, který vznikl činností svazku na správním území jednotlivých členských obcí a nezůstává majetkem svazku, se stává majetkem příslušných obcí.

Majetek svazku je podílovým vlastnictvím členů, přičemž výše podílu je odvozen od výše počtu obyvatel s trvalým pobytem v obci vždy k 1. 1. daného roku. Ve stejném poměru se dělí i případný zisk.

Veškerý majetek podléhá evidenci a účetnictví platnému pro daný druh společenství.

Čl. XXI. Řešení sporů

Všechny spory vzniklé na základě činnosti ve svazku řeší komise sestavená ze stran sporu a předsedy svazku. V případě sudého počtu se komise doplní o místopředsedu svazku.

Čl. XXII. Vklady a příspěvky

Vstupní vklad svazku se stanoví na částku 1.000,-- Kč (Jedentisíckorunčeských) a je splatný do jednoho měsíce ode dne vzniku členství na účet svazku.
Výši a termín splácení ročních členských příspěvků určuje sněm.

Čl. XXIII. Správa finančních prostředků

- A) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn statutární zástupce a jím určený pracovník (účetní, manažer)
- B) Pro bezhotovostní styk je svazkem zřízen běžný účet u peněžního ústavu. Podpisové právo mají předseda a místopředsedové nebo další osoba schválená sněmem, přičemž platí zásada dvou podpisů a razítka svazku. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
- C) V souladu s předměty své činnosti podle čl. IV B) stanov, je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi, odpovídat za jejich využití i v případě, že jsou určeny na akce, které se netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (dotace ze SR a EU) vede o nich samostatný účet jež má náležitosti podle ustanovení písm. B tohoto článku stanov

Čl. XXIV. Hospodaření svazku

- A) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Podle § 53 zákona 128/2000 Sb. Je svazek povinen dát přezkoumat hospodaření za uplynulý rok krajským úřadem nebo auditorem. Náklady na audit nese svazek.
- B) Za účetnictví svazku odpovídá předseda, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Stejně tak jedná i při zajištění auditu hospodaření.
- C) Součástí účetnictví podle tohoto článku je i inventarizace majetku a závazku podle platného zákona o účetnictví a Vyhl. Č. 505/2002 Sb.
- D) Při zúčtování pohledávek a závazků je přípustná kompenzace, není-li zákonem stanoveno jinak.
- E) Při zániku svazku je předseda povinen zajistí mimořádnou účetní uzávěrku včetně inventarizace majetku a závazků.

- F) Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok projedná snem nejpozději o 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.

Čl. XXIV. Daňová agenda

Za správnou daňovou agendu zodpovídá předseda svazku, který podepisuje daňová přiznání.

Část šestá Zrušení a zánik svazku

Čl. XXV. Zrušení svazku

- A) Svazek se ruší rozhodnutím sněmu a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Rušení může být s likvidací nebo bez likvidace.
- B) Při rušení bez likvidace musí přejít veškerý majetek a veškeré závazky na právního nástupce. Po splnění této podmínky požádá předseda svazku příslušný úřad o výmaz svazku z registru. Likvidace majetku se netýká majetku zapůjčeného nebo pronajatého členskými obcemi podle smluv.
- C) Při zrušení s likvidací požádá předseda příslušný úřad o určení likvidátora a vytvoří podmínky nezbytné pro jeho činnost.
- D) Po uspokojení nároků známých věřitelů, rozdělí zbývající majetek mezi členy svazku podle stanoveného klíče v Čl. XX, o výsledku likvidace podá likvidátor zprávu příslušnému úřadu, který provede výmaz. Náklady na likvidátora jdou k tíži svazku.

Čl. XXVI. Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu svazku z příslušného registru.

Část sedmá Změny stanov

Čl. XXVII. Pravidla změn stanov

- A) Stanovy lze změnit jen na základě rozhodnutí sněmu.
- B) Změny nebo doplnění se provádí vždy písemnou formou. Text změn musí být předem předložen nejméně 14 dnů před zasedáním sněmu všem členským obcím svazku. Takto vzniklé dodatky se číslují a po schválení tvoří nedílnou součást stanov.
- C) Předseda zajišťuje, aby všechny členské obce obdržely minimálně po jednom výtisku, jeden výtisk se předkládá pověřenému úřadu a to nejpozději do 15 dnů po schválení. Obcím se doručí ihned elektronickou poštou, písemně do 30 dnů.

Část osmá
Závěrečná ustanovení

Čl. XXVIII.
Závěrečná ustanovení

- A) Tyto stanovy se vydávají v 16-ti výtiscích, z nichž obdrží
- 1 x každá obec
 - 1 x předseda svazku
 - 1 x místopředsedové svazku
 - 1 x k zařazení
 - 1 x Krajskému úřadu Libereckého kraje
- B) Originál stanov potvrzují starostové obcí svým podpisem a doplní kulatým razítkem obce. Opisy Stanov pro komerční účely podepisuje za správnost předseda svazku s opatří razítkem.
- C) Stanovy nabývají platnosti dnem schválení sněmem a účinnost dnem registrace u Krajského úřadu Libereckého kraje.

Správnost tisku potvrzuje: Jana Švehlová – předsedkyně svazku

